



**Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

№ 147

**Об утверждении Порядка предоставления
единой денежной выплаты гражданам,
заключившим контракт о прохождении
военной службы в вооруженных силах
Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции**

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с п.п. 1 п. 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, администрация Краснооктябрьского муниципального округа **постановляет:**

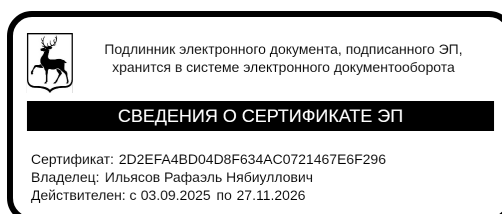
1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее постановление на сайте Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



Р.Н.Ильясов

Приложение
к постановлению администрации
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ 2026 года. № ____
06.03.2026 147

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

1. Размер единовременной выплаты

1.1. Размер единовременной выплаты – 300 000 (триста тысяч) рублей.

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата производится однократно гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Контракт) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» (далее - контрактники).

Контрактникам, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, единовременная выплата предоставляется в случае постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Единовременная выплата производится гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, заключившим Контракт в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в администрацию Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области заявление о предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку (далее - заявление). Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от контрактников является отдел ГО и ЧС.

Заявление с приложением документов направляется в отдел по учету и отчетности в период с даты заключения Контракта до истечения 3-х месяцев со дня его окончания.

3.2. Прием заявлений и пакетов документов организуется отделом ГО и ЧС администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области:

- в пункте отбора на военную службу по контракту по Нижегородской области по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Люкина, 2 (Московский район);
- в отделе ГО и ЧС по адресу: Нижегородская область, Краснооктябрьский муниципальный округ, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д.36, кабинет №8.

3.3. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество контрактника;
сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);
дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);
адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;
счет, открытый контрактнику в кредитной организации;
военный комиссариат по месту заключения контракта;
способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику.

3.4. К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий заключение Контракта;
копия ИНН;
копия СНИЛС;
справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта, в соответствии с приложением № 2 к Порядку для солдат, сержантов, старшин, прапорщиков (мичманов), в соответствии с приложением № 3 к Порядку для офицеров;
документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области;
копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области;
банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной выплаты;

документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением №4 к настоящему порядку; оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

3.5. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

3.7. В случае отсутствия справки, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка, отдел ГО и ЧС в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, запрашивает справку о подтверждении сведений о заключении Контракта:

на солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) в пункте отбора на военную службу по контракту в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

на офицеров в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Нижегородской области» в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

3.8. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений, определенных пунктами 3.3., 3.4. настоящего Порядка контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается комиссией по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Комиссия) не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в отдел ГО и ЧС сведений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Комиссия создается распоряжением администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

Заявление, пакет документов передаются в Комиссию на рассмотрение в день поступления в отдел ГО и ЧС полного пакета документов, указанных в пунктах 3.3. – 3.4., 3.7. настоящего Порядка.

Решение комиссии в день подписания протокола передается в отдел ГО и ЧС.

На основании решения Комиссии о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней отдел ГО и ЧС подготавливается проект распоряжения администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области о перечислении денежных средств контрактнику на его

лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, и предоставляется главе местного самоуправления для подписания.

Единовременная выплата выплачивается отделом по учету и отчетности в течение 14 рабочих дней после издания распоряжения администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

3.10. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях: несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 3.3.-3.5. настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата, включая информацию о заключении контракта о прохождении военной службы от военкомата другого муниципального образования);

истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка;

заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения отдел ГО и ЧС уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных контрактника.

Ознакомлен (на), что указанные выплаты производятся одновременно и однократно.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление
с расшифровкой подписи)

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____

кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись _____

расшифровка подписи

М.П.

Угловой штамп
Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» на прохождение военной службы в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (ФИО), _____ года рождения, паспорт серии _____ N
_____, _____ выдан _____, _____ адрес:
_____ даю

согласие Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в том числе структурным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области «Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» от ____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения о расчетных счета открытого в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 20__ г